



COMUNE DI BELLIZZI

Provincia di Salerno

C.A.P. 84092 - Codice Fiscale e Partita IVA :02615970650

Tel.. 0828/358011 - Fax 0828/355849

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

UFFICIO RAGIONERIA proposta n. 258 del 12.03.2021

N. 6 /Reg. Servizio

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI AREA

N. 225 /Reg. Generale del 12.03.2021

OGGETTO: Determina a Contrarre e affidamento diretto tramite Mepa alla società Kibernetes per acquisizione del servizio di gestione adempimenti iva. Impegno di spesa.

CIG Z5530F4CD9 ;

L'anno Duemilaventuno il giorno dodici del mese di marzo nel proprio Ufficio
IL RESPONSABILE DELL'AREA

PREMESSO CHE:

Questo ente deve provvedere annualmente all'elaborazione e alla compilazione della dichiarazione fiscale Iva ed agli adempimenti connessi entro i termini stabiliti dalle norme.

CONSIDERATO che ai fini dell'elaborazione e compilazione della dichiarazione fiscale iva con successiva trasmissione telematica munita di visto di conformità occorre l'intervento e l'apporto professionale di soggetto esterno esperto nell'applicazione di tali metodologie fiscali;

RITENUTO possibile procedere in merito, per quanto di competenza, avviando il procedimento per l'affidamento del servizio in parola;

DATO ATTO CHE:

Nel caso in specie, tenuto conto che l'importo dell'affidamento è inferiore ai 40.000,00 Euro, è possibile procedere all'affidamento diretto secondo quanto previsto dall'art. 31, comma 8 e

dell'art. 36 comma 2 lettera a del D.Lgs. 50/2016;

ATTESO che il costo totale della fornitura oggetto di affidamento è inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

RICHIAMATO

- l'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, per cui le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di servizi importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

TENUTO CONTO CHE:

- l'acquisto sarà effettuato facendo ricorso al Mercato Elettronico della PA (MEPA), lo strumento di eProcurement pubblico gestito da Consip per conto del Ministero Economia e Finanze;
- l'art.32 comma 2 del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RITENUTO di procedere alla determinazione a contrarre e contestualmente all'acquisto del servizio di che trattasi con impegno di spesa;

ACQUISITA l'allegata offerta economica TD MEPA 1634812 da parte della società KIBERNETES SRL con sede in Via Guantai Nuovi n. 11 – Napoli p.iva 06019871216, nella quale viene presentato un progetto biennale per la gestione del servizio di gestione ordinaria delle attività rilevanti ai fini iva e delle dichiarazioni periodiche connesse ai nuovi adempimenti fiscali di cui al D.I. 193/2016 con un compenso annuo di € 9.000,00 + iva per il biennio 2021-2022.

DATO ATTO che la spesa complessiva dell'intervento trova imputazione al Capitolo del B.P. 1000008/17 del Bilancio, si provvederà ad impegnare le somme necessarie nel il bilancio 2021 e 2022;

VISTA l'attestazione di regolarità contributiva della suddetta ditta rilasciata attraverso il Durc INAIL_25001988 del 18/11/2020 e valido fino al 18/03/2021 ;

PRESO ATTO che la procedura di scelta del contraente dispone del seguente Codice CIG **CIG Z5530F4CD9** ;

TENUTO CONTO che la spesa rispetta i limiti dei dodicesimi;

VISTO

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n.50/2016;
- il Regolamento comunale di Contabilità, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 30.12.2020;
- il Regolamento Comunale sui Controlli interni, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 04.03.2013;
- la Legge 23 dicembre 2014, n. 190 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (legge di stabilità 2015), il cui art. 1 comma 629 lett. b) prevede che per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi effettuate nei confronti

dello Stato e degli enti della Pubblica amministrazione, ivi compresi gli enti pubblici territoriali, per i quali i suddetti cessionari o committenti non sono debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni in materia d'imposta sul valore aggiunto, l'imposta è in ogni caso versata dai medesimi secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze;

ATTESTATO che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1 comma 41 della Legge 190/2012, dell'art. 6 del DPR 62/2013, nonché ai sensi del Codice di comportamento adottato dal Comune di Bellizzi con deliberazione di G.C. n.23 del 13.02.2014, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse da impedire l'adozione del presente provvedimento;

RITENUTO di dover provvedere in merito a quanto sopra;

D E T E R M I N A

- **DI APPROVARE** le premesse della presente Determinazione che qui si intendono integralmente trascritte per formare parte integrante e sostanziale;
- **DI CONTRARRE** l'affidamento del servizio di gestione delle dichiarazioni iva e degli adempimenti connessi al d.l. n. 193/2016;
 - a. la scelta del contraente avviene mediante procedura diretta, ai sensi degli artt. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 50/2016;
 - b. l'affidamento è effettuato nel rispetto dell'offerta TD 1634812 il corrispettivo sarà liquidato all'esito della verifica della corretta fornitura per ogni annualità, previa presentazione di fattura elettronica vistata dal Responsabile del Procedimento;
- **DI AFFIDARE** la fornitura alla società KIBERNETES SRL con sede in Via Guantai Nuovi n. 11 – Napoli p.iva 06019871216 per l'importo di € 9.000,00 + iva annuo per il biennio 2021-2022;
- **DI COSTITUIRE** il vincolo sulle previsioni del Bilancio finanziario 2021/2022, come appresso indicato;

Anno	IMPORTO	Cap.
2021	10.980,00	1000008/17
2022	10.980,00	1000008/17

A favore della società KIBERNETES SRL con sede in Via Guantai Nuovi n. 11 – Napoli p.iva 06019871216 per la fornitura di che trattasi;

- **DI DARE ATTO** che la spesa è finanziata con fondi del bilancio del Comune di Bellizzi, inerenti l'acquisto di servizi;
- **DI TRASMETTERE** la presente determinazione, munita di numero di registro generale alla ditta sopraindicata affinché apponga in fattura numero di impegno, riportato in calce e numero di CIG;
- **DI PROVVEDERE** con successivo atto alla liquidazione della spesa, previa presentazione di regolare fattura elettronica da parte della ditta affidataria, precisando che il C.U.F del comune di Bellizzi è EF6DPM;
- **DI DARE ATTO** che il Responsabile Unico del Procedimento dell'intervento in oggetto, ai

sensi dell'art. 5 della L. 241/90, è dott. Gianfranco Bassi;

• **DI DARE ATTO** che la presente determina è:

- esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- trasmessa in unico originale all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile, che lo inoltrerà vistato all'ufficio Segreteria per essere inserito nella raccolta ufficiale delle determinazioni;
- trasmessa in copia all'ufficio Notifiche, per il tramite dell'ufficio Segreteria, per la prescritta pubblicazione all'Albo Pretorio on line;

9. DI DAR LUOGO agli adempimenti in materia di amministrazione aperta di cui alla legge 134/2012;

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Dott. Gianfranco Bassi

IL RESPONSABILE UFFICIO RAGIONERIA

Visto di regolarità contabile favorevole, che attesta la copertura finanziaria della spesa indicata nella presente determinazione d'impegno, ai sensi dell'art. 151 – comma 4° - del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Impegno n. 118911 del 12/3/2021 di € 10.980,00 – CLASS. DLGS 118/2011 a valersi sull'annualità 2021 cap 1000008/17;

Impegno n. 118912 del 12/3/2021 di € 10.980,00 – CLASS. DLGS 118/2011 a valersi sull'annualità 2022 cap. 1000008/17;

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

Dott. Gianfranco Bassi



AUTORITÀ
NAZIONALE
ANTICORRUZIONE

Logo AVCP

- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |
- [Autorità](#)
- [Servizi](#)
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#) [Servizi](#) [Servizi ad Accesso riservato](#) [Smart CIG](#) [Lista comunicazioni dati](#) [Dettaglio CIG](#)

Utente: Gianfranco Bassi

Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: COMUNE DI BELLIZZI - RAGIONERIA E TRIBUTI

Cambia profilo - Logout

- [Home](#)
- [Gestione smart CIG](#)
 - [Richiedi](#)
 - [Visualizza lista](#)
- [Gestione CARNET di smart CIG](#)
 - [Rendiconta](#)
 - [Visualizza lista](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	Z5530F4CD9
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000
Importo	€ 18.000,00
Oggetto	Determina a Contrarre e affidamento diretto tramite Mepa alla società Kibernetes per acquisizione del servizio di gestione adempimenti iva.
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-

Mercato Elettronico della P.A.
 Trattativa con un unico Operatore Economico

STIPULA RELATIVA A:	
Numero Trattativa	1634812
Descrizione	GESTIONE ADEMPIMENTI IVA 2021-2022
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
CIG	Z5530F4CD9
CUP	non inserito
AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	
Nome Ente	COMUNE DI BELLIZZI
Codice Fiscale Ente	02615970650
Nome Ufficio	RAGIONERIA E TRIBUTI
Indirizzo Ufficio	Via Manin 23 84092 BELLIZZI (SA)
Telefono / FAX Ufficio	0828358075 / 0828355849
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	EF6DPM
Punto Ordinante	GIANFRANCO BASSI / BSSGFR65B21H703P
Soggetto stipulante	GIANFRANCO BASSI / BSSGFR65B21H703P
FORNITORE CONTRAENTE	
Ragione o Denominazione Sociale	KIBERNETES
Codice Identificativo Operatore Economico	06019871216
Codice Fiscale Operatore Economico	06019871216
Sede Legale	VIA GUANTAI NUOVI, 11 80133 NAPOLI (NA)
Telefono	0810140122
Posta Elettronica Certificata	KIBERNETES.NAPOLI@PEC.IT
Tipologia impresa	Società a Responsabilità Limitata
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	06019871216
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	4/9/08 12:00 AM
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	NA
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	DP.1NAPOLI@PCE.AGENZIAENTRATE.IT
CCNL applicato / Settore	COMMERCIO / TERZIARIO
<i>Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari</i>	
SERVIZI	

Nessun dato rilasciato.

(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula

DATI DELL'OFFERTA ACCETTATA	
Identificativo univoco dell'offerta	988344
Offerta sottoscritta da	GIUSEPPE CHIARELLA
email di contatto	MEPA@KIBERNETES-TV.IT
Offerta presentata il	15/03/2021 10:51
L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al	16/03/2021 18:00
Contenuto tecnico dell'Offerta	
Le caratteristiche tecniche dei prodotti/servizi offerti e/o erogati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.	
Contenuto economico dell'Offerta	
Ulteriori dettagli economici dell'offerta rispetto a quelli sotto riportati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.	
Unità di misura dell'Offerta Economica	Prezzi unitari
Valore dell'offerta economica	18.000,00 EURO
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta:	(non specificato)
Costi di sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016:	EURO 450,00

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE	
Dati di Consegna	VIA MANIN 23 BELLIZZI - 84092 (SA) CAMPANIA
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: VIA MANIN 23 BELLIZZI - 84092 (SA) CAMPANIA
Termini di Pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

DISCIPLINA DEL CONTRATTO

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 52, comma 3, lettera a) delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta prevista dalle predette Regole agli artt. 50, 51, 52 e 53, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinante, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella propria Richiesta ne accetta l'Offerta sopra dettagliata.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 4 delle Regole di accesso al Mercato Elettronico, il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinante, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative all'ai Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinante in allegato alla Trattativa diretta e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.
- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato (" L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al "), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.
- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.
- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla Trattativa diretta, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura.

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

Mercato Elettronico della P.A. - Trattativa con un unico Operatore Economico

OFFERTA RELATIVA A:	
Numero Trattativa	1634812
Descrizione	GESTIONE ADEMPIMENTI IVA 2021-2022
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
CIG	Z5530F4CD9
CUP	Non inserito
AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE	
Nome Ente	COMUNE DI BELLIZZI
Codice Fiscale Ente	02615970650
Nome Ufficio	RAGIONERIA E TRIBUTI
Indirizzo Ufficio	Via Manin 23 84092 BELLIZZI (SA)
Telefono / FAX Ufficio	0828358075 / 0828355849
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	EF6DPM
Punto Ordinante	GIANFRANCO BASSI / CF:BSSGFR65B21H703P
Firmatari del Contratto	GIANFRANCO BASSI / CF:BSSGFR65B21H703P
FORNITORE	
Ragione o denominazione Sociale	KIBERNETES
Codice Identificativo dell'Operatore Economico	06019871216
Codice Fiscale Operatore Economico	06019871216
Partita IVA di Fatturazione	06019871216
Sede Legale	VIA GUANTAI NUOVI, 11 80133 NAPOLI (NA)
Telefono	0810140122
PEC Registro Imprese	KIBERNETES.NAPOLI@PEC.IT
Tipologia impresa	Società a Responsabilità Limitata
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	06019871216
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	09/04/2008 00:00
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	NA
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	DP.1NAPOLI@PCE.AGENZIAENTRATE.IT
CCNL applicato / Settore	COMMERCIO / TERZIARIO

Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari

SERVIZI

Nessun dato rilasciato.

(* salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula

DATI DELL'OFFERTA

Identificativo univoco dell'offerta	988344
Offerta sottoscritta da	GIUSEPPE CHIARELLA
Email di contatto	MEPA@KIBERNETES-TV.IT
L'offerta è irrevocabile fino al	16/03/2021 18:00

OGGETTO DI FORNITURA (1 di 1)

Bando	Servizi di supporto specialistico
Categoria	SERVIZI
Descrizione Oggetto di Fornitura	Servizi di supporto specialistico
Quantità richiesta	1
PARAMETRO RICHIESTO	VALORE OFFERTO
PREZZO COMPLESSIVO DELLA FORNITURA	18000,00000000
SERVIZIO PREVALENTE OGGETTO DELLA	
Tipo contratto	ACQUISTO

VALORE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Modalità di definizione dell'Offerta	Prezzi unitari
Valore dell'Offerta	18.000,00 EURO
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: <i>(non specificato)</i>	
Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento della disposizione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.95, comma 10, del D.Lgs. n.50/2016, compresi nell'Offerta: 450,00 (Euro)	

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE	
Dati di Consegna	VIA MANIN 23 BELLIZZI - 84092 (SA) CAMPANIA
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: VIA MANIN 23 BELLIZZI - 84092 (SA) CAMPANIA
Termini di Pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Trattativa Diretta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinate dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinate in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinate, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore dichiara che per questa impresa nulla osta ai fini dell'art. 10 Legge n.575 del 31 maggio 1965, e successive modifiche ex art. 9 D.P.R. n. 252 del 3 giugno 1998;
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Trattativa diretta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s. m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta;

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE



SOLUZIONI E SERVIZI PER GLI ENTI PUBBLICI

Gestione adempimenti IVA

Anni fiscali 2021-2022

Per il Comune di Bellizzi (SA)

PR-U-NA-2021-250 del 10-03-2021

Kibernetes
www.kibernetes.it

KIBERNETES SRL Sede di Napoli - Via Guantai nuovi N. 11 - CAP: 80133

Tel.: 081 0140121 - 081 0140122

Fax: 0810140123

E-MAIL: mail@kibernetes-na.it

PEC: kibernetes.napoli@pec.it

INDICE

1	LA GESTIONE IVA DELL'ENTE LOCALE: TRA RIFORME E COMPLESSITÀ	3
2	SANZIONI	3
3	IL SERVIZIO PROPOSTO DALLA KIBERNETES	4
3.1	IL CONTESTO	4
3.2	RECUPERO E RISPARMIO IVA	6
3.3	NUOVI ADEMPIMENTI FISCALI – D.L. N. 193 DEL 2016	7
3.4	FASI DI LAVORO	7
3.4.1	Analisi e studio delle attività gestite dall'ente	7
3.4.2	Supporto nelle liquidazioni periodiche – Liquidometro	8
3.4.3	Dichiarazione IVA annuale	8
3.4.4	Help desk	8
3.5	ASSISTENZA PERIODICA IN CASO DI VARIAZIONI NORMATIVE	9
3.6	MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	9
4	DESCRIZIONE CICLO PROGETTO	10
5	ANNI FISCALI TRATTATI	10
6	SERVIZI AGGIUNTIVI	10
7	CONDIZIONI ECONOMICHE	11
7.1	OFFERTA ECONOMICA IVA	11
7.2	FATTURAZIONE E PAGAMENTI	11
7.3	MODALITÀ DI FATTURAZIONE: OBBLIGHI DEL COMMITTENTE IN MERITO ALLA FATTURAZIONE SUI RECUPERI	12
8	MODALITÀ DI ACQUISTO	12
9	CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA	13
	Allegato A – OBBLIGHI ASSUNTI DALLA SOCIETÀ' QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	15
	ALLEGATO B - NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI	16

1 LA GESTIONE IVA DELL'ENTE LOCALE: TRA RIFORME E COMPLESSITÀ

Le finanziarie degli ultimi anni hanno introdotto nuovi adempimenti a carico dei contribuenti soggetti passivi IVA causando enorme complessità operativa nelle attività.

Nello specifico, le principali novità di interesse dell'Ente Locale sono:

- lo **split payment**, disciplinato dal nuovo art. 17-ter, D.P.R. n. 633/1972, col quale viene spostato in capo all'ente acquirente, l'onere di versare direttamente l'IVA all'Erario, corrispondendo al fornitore il corrispettivo al netto dell'IVA;
- l'estensione del meccanismo del **reverse charge** alle prestazioni "di servizi di pulizia, di demolizione, di installazioni di impianti e di completamento relative ad edifici";
- l'introduzione dell'obbligo trimestrale di invio dei dati relativi alle liquidazioni IVA periodiche (Comunicazione liquidazione periodica IVA).

Alla luce delle novità normative sopra riportate, si avverte negli Enti Locali un clima di disorientamento dovuto alla difficoltà di interpretare ed applicare la norma (di per sé poco chiara sugli aspetti operativi); nonché uno sconforto conseguente all'aumento della complessità gestionale e degli adempimenti obbligatori a carico degli uffici comunali.

In tale contesto la **Kibernetes S.r.l.** ha messo a punto un progetto che intende supportare il comune mediante un servizio di affiancamento continuo nelle nuove procedure di gestione dell'IVA.

2 SANZIONI

RIFERIMENTO NORMATIVO	AMBITO	OBBLIGO DELL'ENTE	SANZIONI
SPLIT PAYMENT ART. 17-TER DPR 633/72 E SS.MM.II.	ISTITUZIONALE	1. Versamento dell'IVA all'Erario 2. Divieto di compensazione 3. Tenuta di un registro specifico per i versamenti IVA da split	per l'omesso o insufficiente versamento dell'imposta è applicata una sanzione pari al 30% del dovuto
	COMMERCIALE	Registrazione IVA nel registro acquisti e nel registro vendite/corrispettivi entro le liquidazioni periodiche	
REVERSE CHARGE ART. 17 COMMA 5 DPR 633/72 E SS.MM.II.	ISTITUZIONALE	Applicazione dello split payment: 1. Versamento dell'IVA all'Erario 2. Divieto di compensazione 3. Tenuta di un registro specifico per i versamenti IVA da split	per il mancato assolvimento dell'obbligo di versamento dell'imposta con il meccanismo dell'inversione contabile (art. 6 D.lgs. 471/1997 9 bis), è applicata una sanzione fra il 100 e il 200% dell'imposta con un minimo di 258 euro.
	COMMERCIALE	1. comunicazione al fornitore delle attività commerciali; 2. integrazione della fattura con annotazione dell'IVA; 3. registrazione delle fatture nel registro acquisti e vendite/corrispettivi.	
COMUNICAZIONE LIQUIDAZIONI PERIODICHE IVA		1. trasmissione dei dati delle fatture emesse e/o ricevute, variate e registrate ai sensi dell'art. 25 D.P.R. 633/72, con cadenza trimestrale/mensile; 2. comunicazione trimestrale dei dati contabili riiepilogativi di tutte le operazioni di liquidazione periodica IVA.	Omessa comunicazione delle liquidazioni periodiche: - minimo € 500,00 - massimo € 2.000

Fonte: Elaborazione interna su dati MEF e Agenzia delle Entrate

Nota Bene: in tutti i casi sopra descritti, le fatture per acquisti promiscui (se non separabili) potrebbero essere registrate nel Registro acquisti per la percentuale detraibile e nel registro vendite per il totale IVA.

3 IL SERVIZIO PROPOSTO DALLA KIBERNETES

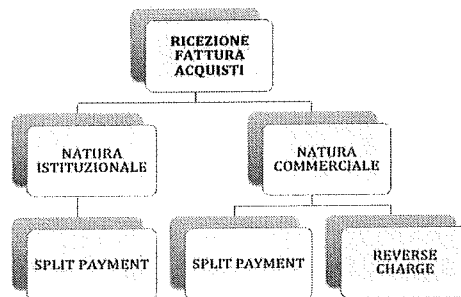
Alla luce dei cambiamenti previsti dalla normativa, la Kibernetes S.r.l. propone un affiancamento articolato su alcuni punti chiave, per semplificare la gestione operativa dei vari uffici e supportare l'Amministrazione in fase di accertamento e/o verifiche da parte dell'Amministrazione Finanziaria.

Il servizio di Gestione ordinaria dell'IVA di Kibernetes si occupa chiaramente delle attività rilevanti IVA e degli oggetti imponibili relativi all'imposta, quali emersi dall'ultima trattazione eseguita dal cliente, da Kibernetes o da altro soggetto incaricato, oltre che di tutti gli oggetti segnalati come rilevanti dal cliente stesso.

Nei prossimi paragrafi, per una più agevole comprensione del servizio proposto, si offre una panoramica della situazione relativa alla complessità intervenuta nella gestione IVA per effetto delle evoluzioni normative.

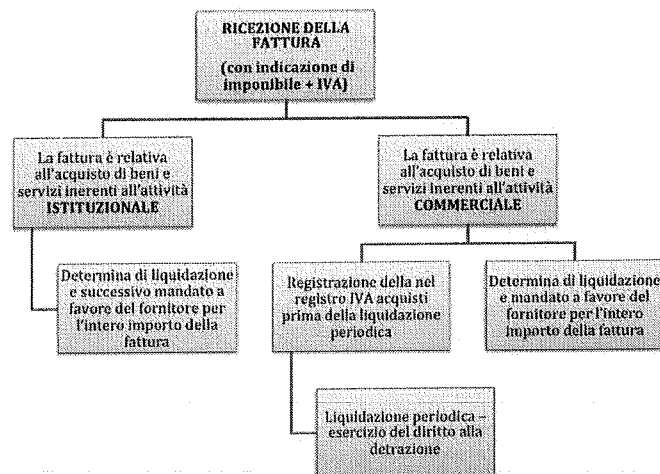
3.1 IL CONTESTO

Figura 1 - Inquadramento normativo dell'acquisto



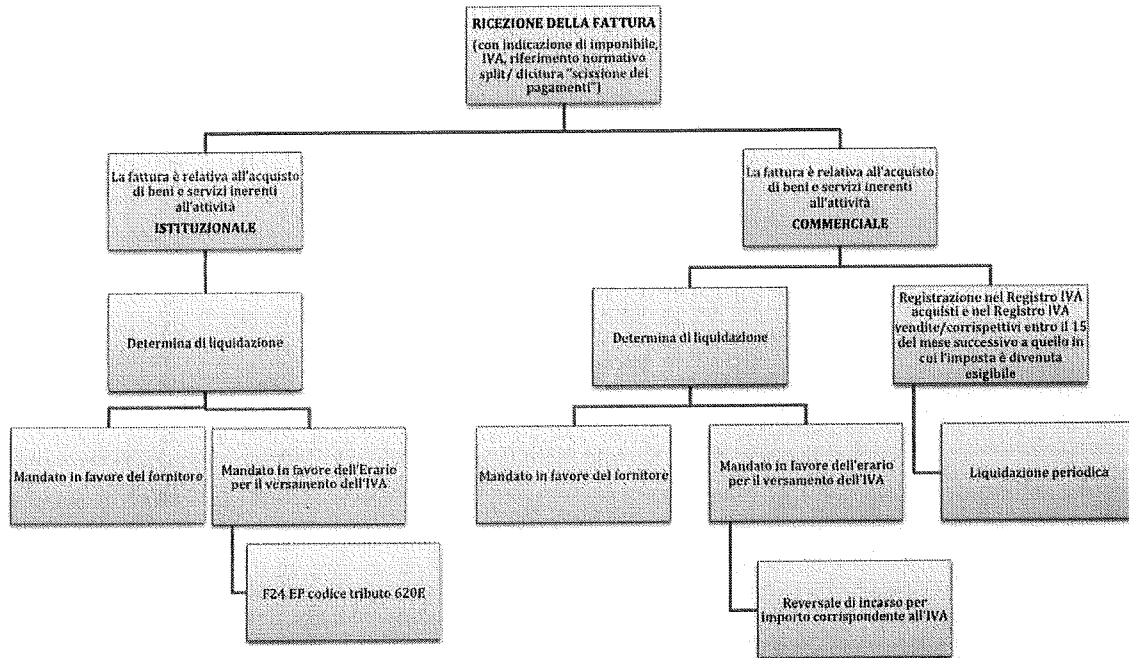
Fonte: Elaborazione interna

Figura 2 - Situazione ex-ante fatture emesse dal fornitore fino al 31.12.2014



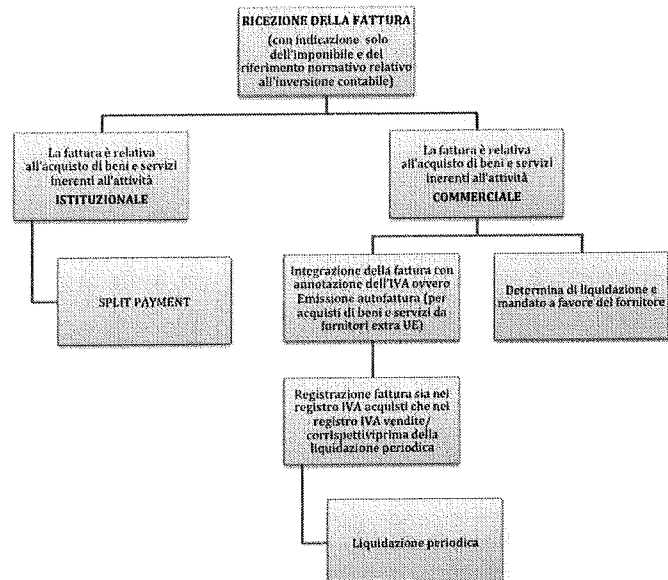
Fonte: Elaborazione interna

Figura 3-Situazione ex-post fatture emesse dal fornitore dal 01.01.2015



Fonte: elaborazione interna

Figura 4 - Reverse charge



Fonte: Elaborazione interna

3.2 RECUPERO E RISPARMIO IVA

Con l'introduzione dello split payment, disciplinato dal nuovo art. 17-ter, D.P.R. 633/1972, viene spostato in capo all'ente acquirente l'onere di versare direttamente l'IVA all'Erario, corrispondendo al fornitore il corrispettivo al netto dell'IVA, le dichiarazioni annuali subiscono delle variazioni per cui eventuali maggiori versamenti IVA effettuati dagli Enti Locali anche per le attività considerate come commerciali, vengono indicati in quadri differenti della dichiarazione.

È d'obbligo precisare che sussiste una netta differenza tra "credito IVA commerciale" riportato al rigo VX5 della dichiarazione IVA e "credito IVA da split payment commerciale" riportato, invece, al rigo VJ19 e VJ20.

- **Credito IVA commerciale** – rigo VL39 e rigo VX5: Al rigo VL39 si indica il totale dell'IVA commerciale a credito; nel Rigo VX5 è indicata la parte di credito che si intende portare in detrazione dall'IVA dovuta nell'anno successivo (compensazione "verticale"), ovvero che si intende compensare nel Modello F24 con i debiti per altri tributi (compensazione "orizzontale"). Si tratta, in questo caso, di "credito IVA puro" ovvero credito derivante da fatture relative ad acquisti di natura commerciale effettuati prima dell'entrata in vigore dello split payment per cui le stesse fatture sono annotate esclusivamente nel registro IVA acquisti e concorrono alla liquidazione periodica.
- **Credito IVA da split payment commerciale** – rigo VJ19 e VJ20: si tratta, in realtà, di un importo definito impropriamente "credito IVA"; sarebbe più corretto parlare di "maggior versamento IVA istituzionale". Infatti, in tale sezione della dichiarazione IVA vengono registrati gli acquisti effettuati dalle Pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 17 – ter, ovvero acquisti effettuati in regime di scissione dei pagamenti. Questo comporta, come vuole la norma, che le fatture di acquisto relative a forniture di beni e servizi nell'ambito di un'attività a rilevanza IVA, vengano registrate dall'Ente sia nel registro acquisti che nel registro vendite, questo ha un duplice effetto: da un lato ne neutralizza gli effetti ai fini della liquidazione periodica; dall'altro, consente all'Ente di non versare l'IVA all'erario su tali acquisti commerciali. È evidente che, laddove l'Ente, invece, abbia comunque versato all'Erario anche l'IVA su tali fatture d'acquisto, si genera un "importo di IVA versata ma non dovuta" che l'Ente potrà recuperare scomputandolo dai futuri versamenti IVA 620E.

Qualora dalle analisi, verifiche ed elaborazioni effettuate, nell'ambito del servizio di risparmio fiscale IVA, dovessero emergere ulteriori crediti/risparmi di imposta, collegati ad una più corretta classificazione delle attività gestite dall'Ente, nonché all'individuazione di nuove voci di spesa detraibile, la Kibernetes supporterà l'Ente nella relativa azione di recupero del credito.

Si precisa che, fino al permanere del regime dello Split Payment, il **recupero fiscale** è legato alla rilevazione, da parte della Kibernetes, di eventuali maggiori versamenti IVA, a titolo di *split payment* all'erario, ovvero versamenti che l'ente non avrebbe dovuto fare in quanto concernenti acquisti di natura commerciale. Si precisa che, in tal caso, la Kibernetes darà indicazioni all'Ente sulle azioni correttive per il recupero del credito, rimanendo a carico degli uffici comunali preposti, l'eventuale rettifica delle scritture contabili.

Nota Bene: Il credito maturato in seguito al recupero dell'IVA versata in eccesso, concorrerà al risultato finale, costituendo parte integrante del recupero sul quale applicare la percentuale di affidamento incarico per il calcolo dei compensi spettanti alla Kibernetes.

In definitiva, il Modulo di Risparmio fiscale IVA consentirà al Comune di ottenere un recupero di imposta costituito da due componenti:

1. credito IVA "puro" laddove venga evidenziato, negli anni interessati, un credito da fatture acquisti commerciali datate ante 2015;
2. credito derivante dal "recupero" dei maggiori versamenti IVA istituzionale (620E) fatti dall'Ente ma non dovuti in quanto riferibili a fatture di acquisto commerciali datate post 2015.

3.3 NUOVI ADEMPIMENTI FISCALI – D.L. N. 193 DEL 2016

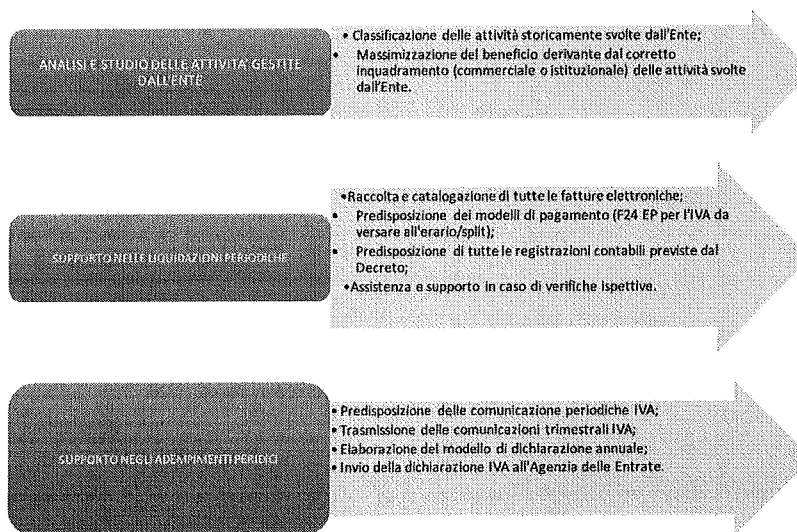
Con l'art. 21-bis del D.L. 78 del 2010, come modificato dal D.L. n° 193 del 2016, introduce l'obbligo della trasmissione telematica delle liquidazioni periodiche. La Circolare dell'Agenzia delle Entrate n.01/E del 07/02/2017 spiega che gli Enti pubblici non sono esonerati dall'obbligo dell'invio delle liquidazioni periodiche trimestrale. L'omessa, incompleta o infedele comunicazione dei dati delle liquidazioni periodiche è punita con la sanzione amministrativa da € 500,00 a € 2.000,00, ridotta alla metà entro i quindici giorni (art. 11, comma 2-ter, del D. Lgs. n. 471 del 18/12/1997).

Sulla base dei nuovi adempimenti periodici IVA, la Kibernetes Srl offre agli Enti Locali supporto periodico nella redazione e trasmissione della comunicazione delle liquidazioni periodiche istituito per i soggetti passivi IVA in applicazione delle disposizioni di cui al decreto legge n. 193/2016.

3.4 FASI DI LAVORO

Nel contesto sopra descritto, la Kibernetes S.r.l., intende fornire un supporto normativo e metodologico nell'adeguamento alla nuova disciplina fiscale per consentire all'Ente: da un lato di non incorrere in sanzioni per violazioni normative e/o omissioni e contestualmente massimizzare il beneficio derivante da un'efficace ed efficiente gestione IVA:

Figura 5 - Fasi di lavoro Kibernetes Srl



3.4.1 Analisi e studio delle attività gestite dall'ente

Per espressa previsione di legge, il meccanismo dello split payment non si applica nei casi in cui l'ente cessionario o committente assume la veste di debitore dell'Iva; questo si traduce, in pratica, con l'obbligo di versamento dell'IVA all'erario da parte dell'Ente solo per le fatture passive inerenti agli acquisti effettuati in ambito istituzionale.

Nei casi in cui, invece, l'Ente assume la veste di soggetto passivo e, dunque, in caso di acquisti inerenti alle attività commerciali, l'IVA non va versata all'erario in quanto confluisce nelle liquidazioni periodiche per effetto della doppia registrazione dell'imposta sia nel registro IVA acquisti che nel registro IVA vendite. Di conseguenza, dall'ottimizzazione della gestione delle attività commerciali, derivano minori esborsi per IVA a carico dell'Ente.

Partendo da questo principio, la Kibernetes S.r.l., per massimizzare il beneficio derivante dal “mancato versamento dell’IVA”, in questa prima fase progettuale, si preoccuperà di supportare l’Ente nelle scelte da assumere rispetto alla gestione fiscale delle attività comunali, dei processi di esternalizzazione o di re-internalizzazione potenzialmente realizzabili, anche in termini di risparmi di oneri fiscali. Tutto ciò si traduce in:

- Valutazione delle problematiche fiscali attinenti le attività comunali;
- Assistenza per gli aspetti fiscali derivanti dalla gestione di suddette attività;
- Indicazioni ed aggiornamento sulle procedure amministrativo/fiscali da seguire.

3.4.2 Supporto nelle liquidazioni periodiche – Liquidometro



In questa seconda fase di lavoro, la nostra società intende supportare l’Ente in tutte le attività necessarie per gli adempimenti relativi alle liquidazioni IVA, come approvato in via definitiva dal D.L. 193/2016, con particolare riguardo per:

1. inquadramento della problematica;
2. determinazione, in base alla convenienza, del metodo di calcolo degli acconti periodici IVA;
3. tenuta dei registri IVA;
4. compilazione del modello F24 di versamento in modalità telematica;
5. Elaborazione e trasmissione delle comunicazioni periodiche IVA trimestrali.

In tale contesto assume particolare rilievo l’attività di registrazione dell’IVA, per gli acquisisti inerenti alla sfera commerciale, sia in entrata che in uscita in modo da farla concorrere nelle liquidazioni periodiche, nel pieno rispetto della normativa.

Come previsto all’articolo 6 del Decreto attuativo del MEF, Kibernetes S.r.l. si fa carico, altresì, della tenuta dei registri periodici dai quali si evince la corrispondenza dell’importo dell’IVA dovuta e quello dell’IVA versata. In caso di verifiche ispettive da parte dell’Amministrazione Finanziaria la scrivente fornirà all’Ente tutta la documentazione di cui sopra nonché supporto in caso di problematiche particolari.

3.4.3 Dichiarazione IVA annuale

Al termine di ciascun anno fiscale di affidamento incarico, i nostri tecnici provvederanno alla redazione del modello di dichiarazione IVA e relativa trasmissione, per il tramite di operatore all’uopo abilitato, al sistema telematico dell’Agenzia delle Entrate.

Seguirà consegna all’Ente della stampa cartacea del modello con relativa ricevuta di inoltro.

3.4.4 Help desk

A corredo delle fasi fin qui descritte, la Kibernetes S.r.l., intende fornire agli Enti interessati una ulteriore attività progettuale denominata “Help desk”. In pratica, i nostri uffici, a conferimento incarico, comunicheranno al cliente un indirizzo di posta elettronica dedicato per un’assistenza costante su:

1. Gestione scritture contabili.

La Kibernetes S.r.l., sulla base del lavoro svolto periodicamente, restituirà all’Ente una reportistica mensile delle scritture contabili, onde consentire le opportune variazioni in bilancio;

2. Quesiti

L’Ente si potrà rivolgere alla Kibernetes S.r.l. per i dubbi che nasceranno in sede d’applicazione della nuova normativa. Il nostro personale addetto che risponderà ai quesiti entro 72 ore dall’acquisizione dell’e-mail.

Nota bene: Si precisa che il servizio è comprensivo di un limite massimo di 5 quesiti. In caso di esigenze diverse, si applicheranno condizioni economiche supplementari pattuite in sede di convenzione.

3.5 ASSISTENZA PERIODICA IN CASO DI VARIAZIONI NORMATIVE

I servizi proposti dalla Kibernetes resteranno invariati in caso di interventi del legislatore sulla normativa IVA e split payment. Nel dettaglio, il servizio proposto dalla Kibernetes prevede comunque un affiancamento periodico (mensile/trimestrale) per:

1. Corretto inquadramento delle fatture di acquisto in base al principio dell'inerenza (commerciali o istituzionali);
2. Calcolo dell'IVA da versare mensilmente all'Erario con compilazione della bozza del relativo F24 di versamento. Tale attività, fino al permanere del regime dello split payment, riguarderà sia la compilazione dell'F24 per il versamento IVA da fatture in split sia di quello relativo al versamento del debito IVA commerciale di periodo. Alla decadenza del regime dello split payment, una volta esaurito il pagamento, da parte dell'ente, di tutte le fatture soggette a split, il servizio di affiancamento e gestione permarrà per la parte relativa al calcolo del saldo IVA commerciale di periodo con compilazione della bozza dle relativo F24;
3. Determinazione, in base alla convenienza, del metodo di calcolo degli acconti periodici IVA;
4. Tenuta dei registri IVA;
5. Elaborazione e trasmissione delle comunicazioni periodiche IVA trimestrali;
6. Compilazione e trasmissione telematica della Dichiarazione IVA annuale;
7. Apposizione del visto di conformità sulla dichiarazione IVA annuale (laddove previsto).

3.6 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

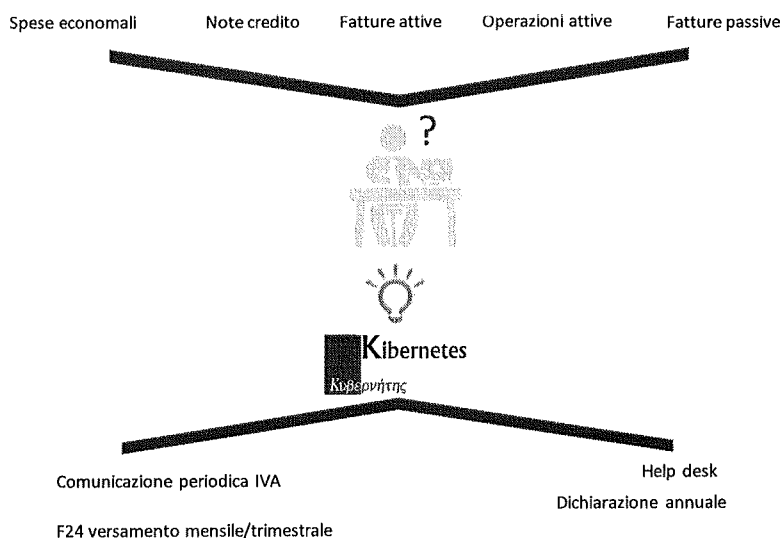
Il servizio sarà erogato con le seguenti modalità operative:

1. **Impostazione di un sistema efficace di raccolta documentazione:** prima di procedere con le varie fasi, si rende necessario impostare, di concerto con il cliente, una metodologia di raccolta documentale che non gravi eccessivamente sul carico di lavoro dell'ufficio finanziario. A tal fine, si procederà con l'attivazione di un'utenza "in-cloud" per la Kibernetes in modo da consentire un accesso al sistema di contabilità dell'ente. Ovviamente l'accesso sarà limitato alle sole funzioni necessarie alla consultazione della documentazione propedeutica all'espletamento delle attività progettuali, così come dettagliata in fase di avvio lavori.
2. **Definizione tempi:** Una volta definito il sistema di raccolta documentale, saranno stabilite le scadenze entro le quali gli uffici comunali dovranno consegnare e/o mettere a disposizione della Kibernetes tutti i documenti richiesti;
3. **Obblighi contrattuali:** I tempi come sopra definiti, verranno disciplinati contrattualmente, così come saranno stabiliti anche i tempi che la Kibernetes dovrà rispettare nell'espletamento del servizio. Resta inteso che qualora l'Ente non dovesse rispettare le scadenze indicate, la Kibernetes sarà esonerata da qualunque responsabilità derivante dal mancato adempimento normativo nel quale incorrerà il comune.

4 DESCRIZIONE CICLO PROGETTO

A conclusione delle argomentazioni sul servizio che sarà espletato dalla Kibernetes S.r.l., la figura sotto riportata propone una descrizione schematizzata del ciclo del progetto.

Figura 6 - Ciclo del progetto



Fonte: Elaborazione interna

5 ANNI FISCALI TRATTATI

La presente proposta è riferita alla gestione adempimenti IVA per gli anni di imposta 2021-2022.

6 SERVIZI AGGIUNTIVI

La Kibernetes, offre i seguenti servizi aggiuntivi, correlati all'attività di Recupero risorse fiscali, ad alto valore aggiunto:

- Assistenza presso l'Agenzia delle Entrate in caso di problematiche inerenti alle annualità di imposta oggetto di incarico. In caso di accertamento da parte dell'Agenzia delle Entrate, derivante dai controlli automatizzati sulle Dichiarazioni IVA, la Kibernetes assisterà l'Ente nella risoluzione della problematica, nella eventuale predisposizione di istanze in autotutela; eventualmente intervenendo, dietro espressa richiesta, autorizzazione e delega del cliente, presso gli uffici dell'Amministrazione Finanziaria per le necessarie discussioni.
- Invio del Magazine Kibernetes. Magazine per essere sempre aggiornati sulle novità normative e per avere suggerimenti utili per gli uffici comunali.

I servizi aggiuntivi/correlati, offerti dalla Kibernetes, hanno un valore commerciale complessivo di € 1.500,00 oltre IVA ma sono resi gratuitamente al cliente con l'acquisto della presente.

7 CONDIZIONI ECONOMICHE

7.1 OFFERTA ECONOMICA IVA

L'offerta economica per l'implementazione del servizio qui proposto relativamente agli anni fiscali 2021-2022 si compone di una parte fissa ed una parte variabile come di seguito indicato:

ANNO 2021	PARTE FISSA	€ 9.000,00 + IVA per ciascun anno fiscale
ANNO 2022	PARTE FISSA	€ € 9.000,00 + IVA per ciascun anno fiscale

Per risparmio IVA si intendono gli importi recuperati a credito, a minor debito o in Bilancio.

L'offerta economica, come sopra definita, scaturisce da opportuni calcoli fatti dalla Kibernetes anche in relazione ai costi di gestione della commessa che la stessa dovrà sostenere che sono, in via esemplificativa ma non esaustiva:

- spese di trasferta per le presenze necessarie presso la sede comunale, durante il periodo di svolgimento delle attività progettuali;
- spese varie di gestione commessa.

Importante: SI PRECISA CHE NELLA DETERMINA DI AFFIDAMENTO INCARICO L'ENTE DOVRA' CHIARAMENTE INDICARE CHE:

- IL COMPENSO SARA' COSTITUITO DA UNA PARTE FISSA DI EURO 9.000,00 + IVA PER CIASCUN ANNO FISCALE.

7.2 FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La fatturazione avverrà con le seguenti modalità:

- **Parte fissa:** fatturazione ratei trimestrali.

7.3 MODALITA' DI FATTURAZIONE: OBBLIGHI DEL COMMITTENTE IN MERITO ALLA FATTURAZIONE SUI RECUPERI

Kibernetes è tenuta a fatturare le sue spettanze all'esecuzione dei lavori. A fronte del lavoro di Kibernetes per assicurare la fruibilità dei risparmi e dei recuperi, il Cliente deve garantire il regolare e pronto accoglimento delle fatture per il compenso delle attività svolte.

Per questo motivo nel momento in cui saranno definiti gli importi minimi recuperabili, in prossimità del completamento del lavoro relativo a ai recuperi su ogni singolo anno fiscale, Kibernetes trasmetterà all'Ente la documentazione (Comunicazione importi recuperati e/o Report Fiscale) che dettaglierà i crediti e i risparmi riferendoli ai singoli periodi d'imposta e alle fattispecie trattate.

Il documento presenterà l'attendibilità richiesta per le variazioni di bilancio e costituirà la documentazione fiscale atta a comprovare i risultati. Il Cliente si impegna fin dall'affidamento ad adottare prontamente, alla ricezione della suddetta documentazione, tutti i provvedimenti formali (Deliberazione, Determinazione, etc.) per imputare in Bilancio la spesa relativa ai compensi da corrispondere a Kibernetes e a comunicare a quest'ultima tutti gli estremi per poter emettere fattura. Fatture di conguaglio saranno emesse al termine delle definizioni finali dei crediti e dei risparmi dei periodi di imposta se maggiori delle stime iniziali, sempre per difetto. Kibernetes non sarà in grado di garantire il completamento dell'esecuzione dei lavori e le consegne finali nel caso in cui il Cliente a sua volta non avrà garantito la possibilità di accogliere le fatture.

I tempi di pagamento delle fatture che saranno quindi emesse, più ampi di quelli della consegna finale di ogni singola annualità di recupero, permetteranno all'Ente di garantirsi grazie al controllo di liquidazione.

Laddove l'Ente sia inadempiente nei confronti di Kibernetes, nel rispetto dei termini fissati nelle specifiche tecniche per la trasmissione del materiale, e ciò non consentisse a Kibernetes di conseguire proficuamente il proprio corrispettivo, l'Ente sarà tenuto a corrispondere, a titolo di ristoro dell'attività svolta, una penale, fino ad un massimo del 30% del compenso maturato, oltre alle spese generali ed alle spese vive sostenute, nell'eventualità in cui il risparmio d'imposta sia stato pregiudicato da fatti, atti o comportamenti inadempienti addebitabili alla responsabilità dell'Ente.

Nell'eventualità in cui l'Ente, dopo avere pagato la penale come sopra determinata, riuscisse a conseguire tardivamente il beneficio economico (rimborso o compensazione) sulla scorta delle risultanze evidenziate da Kibernetes ed usufruendo della genuinità dell'attività da quest'ultima erogata, Kibernetes maturerà il diritto di esigere dall'Ente il compenso determinato secondo quanto stabilito dal Progetto, al netto delle somme percepite a titolo di penalità. Naturalmente su detto compenso, andranno computati anche gli interessi corrispettivi.

¹ In particolare, a seconda della forma di affidamento prevista, è necessario che Kibernetes disponga per tempo, da parte dell'Ente, del numero di impegno come di tutti gli altri dati eventualmente richiesti per poter emettere fattura.

8 MODALITA' DI ACQUISTO

L'ordine è valido al completamento della procedura di acquisto MEPA o di altra piattaforma di Legge, alla ricezione via fax, posta, e-mail, di lettera d'ordine o modulo di adesione **con allegata determinazione d'impegno sugli anni interessati.**

La Kibernetes s.r.l. è abilitata al bando **Servizi**, categoria **Servizi di Supporto Specialistico**; l'Ente potrà formulare una richiesta di offerta (RDO) o avviare una Trattativa Diretta (TD).

Il responsabile del procedimento potrà effettuare l'acquisto secondo i seguenti passi:

1. Collegarsi al sito web www.acquistinretepa.it;
2. Cliccare su CATALOGO, TUTTE LE AREE MERCEOLOGICHE, SERVIZI PE RIL FUNZIONAMENTO DELLA P.A.
3. Selezionare SERVIZI PROFESSIONALI, FISCALI E TRIBUTARI;
4. Selezionare la voce SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO e premere su CREA RDO;
5. Valorizzati i campi obbligatori (contrassegnati da asterisco) richiedere all'impresa di allegare un documento in risposta alla RDO o alla TD (in modo da poter meglio dettagliare le condizioni tecnico-economiche dell'offerta).

9 CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA

OGGETTO DEL CONTRATTO E ANNI FISCALI TRATTATI

I servizi oggetto del contratto sono:

- TENUTA DIRETTA MENSILE DEI REGISTRI IVA PERIODICI (ACQUISTI, VENDITE, CORRISPETTIVI)
- COMUNICAZIONE LIQUIDAZIONI PERIODICHE IVA
- RECUPERO DI CREDITI O DI RISORSE PER ANALISI NUOVE DETRAZIONI E DEDUZIONI.

Gli anni di imposta trattati sono il 2021-2022.

Gli anni fiscali trattati saranno comunicati all'Ente mediante verbale di avvio lavori.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà inizio con il completamento della procedura di acquisto MEPA o di altra piattaforma di Legge.

L'incarico verrà ritenuto concluso con la consegna di tutta la documentazione, necessaria all'Ente, per realizzare il recupero delle risorse fiscali rilevate. Ad ogni buon conto, si precisa che l'incarico avrà durata massima di mesi 12 dalla consegna, da parte dell'Ente, di tutta la documentazione propedeutica all'espletamento delle attività progettuali per ciascun anno di imposta trattato incluse le eventuali integrazioni qualitative e/o documentali. Il conferimento dell'incarico a Kibernetes è unico, non è scindibile o frazionabile, né temporalmente né economicamente.

Il servizio oggetto dell'incarico potrà svolgersi in varie fasi, per qualsiasi esercizio finanziario trattato e con diverse tempistiche e coprire periodi arretrati non ancora prescritti. Kibernetes eseguirà il servizio offerto direttamente e/o attraverso la cooperazione della consociata Kibernetes P.I. 01304450800, in virtù di contratto sottoscritto con quest'ultima in data 29 agosto 2019.

La durata dell'incarico potrà essere prorogata, agli stessi patti e condizioni, in caso di servizi analoghi che consistano in una ripetizione di quelli di cui all'oggetto della presente proposta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 63 comma 5 del Codice degli Appalti.

MODIFICHE IN CORSO DI EFFICACIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 106 del Codice degli Appalti, resta fermo che, nel corso dell'esecuzione del contratto, lo stesso potrà essere modificato ogni qualvolta se ne presenti la necessità per le cause tutte individuate nella predetta norma.

KIBERNETES:

- svolge tutte le attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi del presente servizio con i propri capitali, i propri mezzi tecnici, con proprio personale, attrezzature informatiche, mediante propria organizzazione e a suo rischio;
- si impegna a favorire i compiti e le azioni che competono al Comune, segnalando all'Ufficio Finanziario e all'Amministrazione eventuali situazioni ritenute pregiudizievoli del buon esito del progetto;
- comunica, per iscritto, all'Ente i termini entro i quali fornire la documentazione propedeutica ai lavori;

ENTE:

- Si impegna a fornire alla Kibernetes tutti gli elementi utili per la gestione dell'IVA nei tempi di volta in volta concordati.
- Mette a disposizione la COPIA NON ORIGINALE/DIGITALE della documentazione richiesta dai tecnici Kibernetes nei modi e nei tempi pianificati. La documentazione sarà inviata alla Kibernetes entro tempi congrui ai fini del controllo; oppure, in alternativa, consente alla Kibernetes, mediante accesso da remoto di volta in volta concordato e autorizzato, la consultazione e stampa della documentazione contabile e fiscale dell'ente, propedeutica all'espletamento delle attività progettuali;
- Individua il/i referente/i all'interno dei propri uffici; Garantisce la collaborazione del proprio personale, appositamente individuato, per la raccolta di dati, informazioni e documenti utili al progetto;
- Comunica tempestivamente eventuali anomalie inerenti il servizio e/o i rapporti con Kibernetes;
- L'Ente per le verifiche funzionali all'implementazione del recupero IVA, attiverà a nome della Kibernetes un'utenza per la consultazione del cassetto fiscale, oppure, in alternativa, fornirà alla Kibernetes, nei modi e nei tempi stabiliti, tutte le stampe da cassetto fiscale necessarie per l'espletamento delle attività;
- L'Ente con il conferimento del presente incarico, autorizza la Kibernetes a riportare i crediti IVA rilevati nelle Dichiarazioni integrative/rettificative, nonché alla trasmissione telematica delle stesse per il tramite di operatore abilitato;
- Il Responsabile dei Servizi Finanziari, al termine dei vari moduli di recupero fiscale e sulla base della comunicazione di maggior credito, si impegna, ad imputare in bilancio i relativi dati di recupero e ad apportare le variazioni in aumento/diminuzione dei suddetti capitoli, entro trenta (30) giorni solari dalla stessa comunicazione del credito.

CONDIZIONI PARTICOLARI

- * La KIBERNETES S.r.l. non risponde di eventuale perdita e/o danni diversi alla documentazione fornita dall'Ente in formato ORIGINALE;
- * Il corrispettivo da corrispondere alla Kibernetes è indipendente dal momento in cui l'Ente esercita il diritto alle compensazioni.

MODALITÀ DI EROGAZIONE, COMUNICAZIONI E DATI

Tutte le attività del Progetto saranno svolte da personale delle sedi principali o delle delegazioni locali di Kibernetes. I nostri specialisti opereranno anche tramite:

* Incontri presso l'Ente per pianificare le modalità, i tempi della consegna da parte degli uffici preposti del materiale necessario agli esperti del Gruppo Kibernetes per espletare quanto in obiettivo al presente progetto;

* Attività gestionale presso le sedi del Gruppo Kibernetes per:

- Registrare su sistema informatico la documentazione consegnata dall'Ente;
- Analizzare ed individuare soluzioni per eventuali casi particolari di gestione;
- Ottenere i valori per la compilazione o ri-compilazione delle dichiarazioni fiscali su cui si decida di intervenire in integrazione.

* Supporto telefonico, via fax e E-Mail per i contatti necessari tra gli esperti del Gruppo Kibernetes e gli intermediari individuati dall'Ente.

* Altre modalità ritenute idonee, per quanto riguarda la risposta a quesiti, chiarimenti, dubbi interpretativi.

TRATTAMENTO E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

L'Ente, a seguito dell'adesione alla presente offerta, dovrà nominare Kibernetes Responsabile del trattamento dei dati, limitatamente ai tempi alle attività ed alle finalità citate in questo progetto.

1. Per la fornitura dei Servizi di cui al presente Contratto, la Società svolge per conto dell'Ente le attività di trattamento dei dati personali descritte nel successivo paragrafo. In relazione a tali attività, l'Ente, quale Titolare del trattamento, prende atto che la Società opera in qualità di Responsabile del medesimo trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, di seguito il "RGPD" di seguito, "Regolamento", applicabile a partire dal 25 maggio 2018).

2. L'Ente conferma di aver valutato che la Società presenta garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate ad assicurare la conformità del suddetto trattamento di dati personali alle disposizioni del RGPD e la tutela dei diritti degli interessati.

3. La Società, quale Responsabile del trattamento, si impegna ad osservare gli obblighi di cui all'**Allegato A**, che costituisce parte integrante del presente Contratto.

5. L'Ente, quale Titolare del trattamento, dichiara e garantisce che i dati personali comunicati alla Società per la fornitura dei Servizi di cui al presente Contratto sono raccolti e trattati dall'Ente nel pieno rispetto delle disposizioni del RGPD.

6. Le Parti si impegnano a tenersi reciprocamente indenni e manlevate per ogni danno, onere, costo, spesa derivante dalla eventuale violazione delle disposizioni del RGPD, che risulti imputabile a ciascuna Parte.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI CONNESSE ALLA FORNITURA DEI SERVIZI DI CUI AL CONTRATTO

Servizio erogato	Finalità del trattamento	Natura del trattamento	Durata del trattamento	Categorie di interessati	Categorie di dati personali trattati
GESTIONE ADEMPIMENTI IVA	- Gestire tutti gli adempimenti IVA in capo all'Ente - Recuperare risorse fiscali per l'Ente	Elaborazione dati	Fino al 31/12/2028	Fornitori dell'Ente	<ul style="list-style-type: none"> • Dati personali • Dati Fiscali

ADEMPIMENTI ART. 3, LEGGE 13 AGOSTO 2010, N. 136

La Kibernetes s.r.l., ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari che dovranno essere registrati, esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario, sul seguente conto corrente bancario dedicato:

- IBAN: IT 72 W 02008 12012 000500076902 (Unicredit Corporate Banking agenzia di Treviso).

La persona delegata dalla Kibernetes s.r.l. ad operare sui c.c.b. è Giuseppe Chiarella, nato a Messina il 09/06/1962 (nove giugno millenovecentosessantadue) e residente a Cervia (RA) alla Via Rovigo, 6/A; Codice Fiscale CHRGPP62H09F158Y.

SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO D.LGS. 106/2009

Il Cliente metterà a disposizione del personale di Kibernetes, incaricato per l'erogazione dei servizi, locali, impianti, apparecchiature idonei e a norma, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 106/2009 e dalle Linee Guida per la Riapertura - Conferenza Stato/Regioni del 09/06/2020 (che integrano l'allegato 17 del DPCM del 15 Maggio)".

Allegato A – OBBLIGHI ASSUNTI DALLA SOCIETA' QUALE RESPONSABILE DEL TRATAMENTO DEI DATI PERSONALI

Di seguito sono indicati gli obblighi assunti dalla Società, quale Responsabile, nello svolgimento per conto dell'Ente, quale Titolare, delle attività di trattamento dei dati personali connesse alla fornitura dei Servizi di cui al Contratto.

In particolare, la Società, in qualità di Responsabile del trattamento, si impegna a:

- trattare i dati personali soltanto sulla base delle istruzioni fornite dall'Ente quale Titolare;
- individuare le persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto la propria autorità e garantire che le persone autorizzate assumano idonei obblighi di riservatezza di tali dati, fornendo loro adeguate istruzioni per lo svolgimento delle attività di trattamento e verificandone l'osservanza;
- adottare adeguate misure per la sicurezza dei dati personali previste dal RGPD (art. 32), indicate dal Titolare e/o individuate ai sensi del Contratto o dalla legge, vigilando sulla applicazione delle stesse, in modo da ridurre al minimo i rischi di violazione dei dati medesimi;
- assistere l'Ente nel garantire il rispetto, per quanto di relativa competenza, degli obblighi in tema di sicurezza, notifica all'autorità di eventuali violazioni di dati personali e, se del caso, loro comunicazione agli interessati, nonché di valutazione d'impatto sulla protezione dati ed eventuale consultazione preventiva, ai sensi degli articoli da 32 a 36 del RGPD, tenendo conto delle documentate istruzioni impartite dal Titolare in relazione all'adempimento dei suddetti obblighi, nonché della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione dello stesso Responsabile;
- comunicare al Titolare per iscritto, senza indebito ritardo, eventuali violazioni di sicurezza che riguardino i dati personali trattati ai fini della fornitura dei Servizi oggetto del Contratto;
- collaborare con il Titolare per l'evasione delle richieste degli interessati di esercizio dei diritti previsti dagli artt. 15-22 del RGPD, informando prontamente il Titolare in caso di ricezione di eventuali richieste da parte degli interessati;
- informare tempestivamente l'Ente in caso di ricevimento di richieste di informazioni o documenti, accertamenti ed ispezioni, da parte del Garante per la protezione dei dati personali, quale autorità competente di controllo, o di altre autorità giudiziarie o di polizia giudiziaria, ove attinenti al trattamento dei dati personali connesso alla fornitura dei Servizi oggetto del Contratto, e collaborare con il Titolare alla predisposizione dei correlati riscontri, atti, documenti o comunicazioni;
- cancellare o restituire all'Ente, su richiesta di quest'ultimo, tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che la vigente normativa europea o nazionale preveda la conservazione dei dati da parte del Responsabile che, in tal caso, ne darà contestuale attestazione al Titolare.

ALLEGATO B - NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il Comune di _____ con sede e domicilio fiscale _____
VIA _____ ed assegnatario del codice fiscale _____, in persona del Responsabile dell'Area Finanziaria, _____, munito di tutti i necessari poteri per la firma del presente atto quale unico soggetto legittimato alla sottoscrizione del contratto, in qualità di Titolare del Trattamento come previsto dal combinato disposto degli artt. 24 e 28, del R.E. n. 679/2016, di seguito, per brevità, definito "**Titolare del Trattamento**";

- visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196. "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", di seguito definito "*Codice*" e s.m.i.;
- visto il Regolamento Europeo n. 679/2016 di seguito definito "*RE*";
- preso atto che l'art. 4, comma 1, lettera g) del suddetto Decreto definisce quale "*responsabile*", *la persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo preposti dal titolare al trattamento di dati personali*";
- atteso che l'art. 28, commi 1, 2 e 3 Regolamento Europeo n. 679/2016 dispone che:
 - 1. *Qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato.*
 - 2. *Il responsabile del trattamento non ricorre a un altro responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del titolare del trattamento. Nel caso di autorizzazione scritta generale, il responsabile del trattamento informa il titolare del trattamento di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili del trattamento, dando così al titolare del trattamento l'opportunità di opporsi a tali modifiche;*
 - 3. *I trattamenti da parte di un responsabile del trattamento sono disciplinati da un contratto o da altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che vincoli il responsabile del trattamento al titolare del trattamento e che stipuli la materia disciplinata e la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del titolare del trattamento.;*
- considerato che il compimento di tutti gli atti previsti dalla normativa per il trattamento dei dati personali, spettano in via esclusiva al Titolare del trattamento;
- considerato che è stato con Voi stipulato, ed è tuttora in corso di validità, il Contratto per l'erogazione del servizio di PROGETTO GESTIONE ADEMPIMENTI IVA ED IRAP ANNI FISCALI _____ di cui il Cliente è Titolare e/o Produttore, di seguito per brevità chiamato anche "*Contratto*", perfezionatosi tra il sottoscritto Titolare del trattamento e la società Kibernetes S.r.l.;
- considerato che Kibernetes S.r.l. effettuerà per conto del Titolare Comune di _____ il trattamento di documentazione relativa a fatture, determine, mandati di pagamento, reversali di incasso, registri Iva; Giornale dei mandati e delle reversali, conto consuntivo; Dati economico-finanziari relativi al personale; Stampe da cassetto fiscale; Cedolone riepilogativo stipendiale; Dati essenziali sui disabili.
- considerato che il perfezionamento del Contratto di cui al punto precedente comporta la necessità di trattare, in nome e per conto del suddetto Titolare, dati personali che, come tali, sono soggetti all'applicazione del Codice in materia di protezione dei dati personali nonché del Regolamento Europeo n. 679/2016;

NOMINA

La società **Kibernetes S.r.l.**, in persona del legale rapp.te p.t. GIUSEPPE CHIARELLA, con sede legale in Napoli alla via Guantai nuovi n°11, P.I. 06019871216, **RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI** ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Europeo n. 679/2016, effettuato con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, per quanto sia strettamente necessario alla corretta esecuzione dei servizi ed al rispetto degli obblighi assunti nel Contratto.

COMPITI PARTICOLARI DEL RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile esterno del trattamento, operando nell'ambito dei principi stabiliti dalla normativa in vigore, deve attenersi ai seguenti **compiti di carattere particolare è previsto che:**

- a) tratti i dati personali soltanto su istruzione documentata del titolare del trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il responsabile del trattamento; in tal caso, il responsabile del trattamento informa il titolare del trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- b) garantisca che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;

- c) adotti tutte le misure richieste ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento Europeo;
- d) rispetti le condizioni di cui ai paragrafi 2 e 4 dell'art. 28 del Regolamento Europeo per ricorrere a un altro responsabile del trattamento;
- e) tenendo conto della natura del trattamento, assista il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del Regolamento Europeo;
- f) assista il titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli 32 a 36 del Regolamento Europeo, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;
- g) su scelta del titolare del trattamento, cancelli o gli restituisca tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancelli le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;
- h) metta a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente articolo e consenta e contribuisca alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.

PRINCIPI GENERALI DA OSSERVARE A CURA DEL RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO

Ogni trattamento di dati personali deve avvenire, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in vigore e nel primario rispetto dei principi di ordine generale. In particolare, per ciascun trattamento di propria competenza, il Responsabile esterno del trattamento deve fare in modo che siano sempre rispettati i seguenti presupposti:

- a) i dati devono essere trattati:
 - o secondo il principio di liceità;
 - o secondo il principio fondamentale di correttezza, il quale deve ispirare chiunque tratti qualcosa che appartiene alla sfera altrui;
- b) i dati devono, inoltre, essere:
 - o trattati soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, in relazione all'attività che viene svolta;
 - o conservati per un periodo non superiore a quello necessario per gli scopi del trattamento

Ciascun trattamento deve avvenire nei limiti imposti dal principio fondamentale di riservatezza e deve essere effettuato eliminando ogni occasione di impropria conoscibilità dei dati da parte di terzi.

Il Responsabile esterno del trattamento è a conoscenza del fatto che per la violazione delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali sono previste sanzioni penali (artt. 167 e ss. del Codice).

Il Responsabile esterno del trattamento si impegna a non divulgare, diffondere, trasmettere e comunicare i dati/documenti informatici di proprietà del Titolare del trattamento, nella piena consapevolezza che i dati/documenti rimarranno sempre e comunque di proprietà esclusiva dello stesso Titolare del trattamento, e pertanto non potranno essere venduti o ceduti, in tutto o in parte, ad altri soggetti.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 30, co. 5, del Codice, il Titolare del trattamento, ha facoltà di vigilare, anche tramite verifiche periodiche, sulla puntuale osservanza dei compiti e delle istruzioni qui impartite al Responsabile esterno del trattamento.

La presente nomina è condizionata, per oggetto e durata, al Contratto in corso di esecuzione e si intenderà revocata di diritto contestualmente alla cessazione del rapporto medesimo o alla risoluzione, per qualsiasi causa, dello stesso.

Il Titolare del Trattamento nulla più pretenderà rispetto a quanto previsto nel presente atto di nomina e considererà assolto l'adempimento da parte del Responsabile esterno del trattamento con l'applicazione delle procedure sopra indicate.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali

AUTORIZZA

Ai sensi del citato articolo 28 co° 2 del Regolamento Europeo 679/2016 la Kibernetes s.r.l. a ricorrere ad altri responsabili (Autorizzazione generale) a condizione di informare il titolare del trattamento di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili del trattamento, dando così al titolare del trattamento l'opportunità di opporsi a tali modifiche.

_____ , li _____

Timbro e Firma

.....